


## СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам  
имущественных отношений,  
экономического развития,  
предпринимательства администрации  
муниципального образования  
Плавский район

Председатель комитета

  
**Н.В. Вострикова**  
« 30 » ноября 2011 г.

## УТВЕРЖДЁН

приказом комитета образования  
администрации муниципального  
образования Плавский район

« 30 » ноября 2011 № 209  
Председатель комитета


  
**Р.А. Рахимов**

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН

### «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

## ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива  
работников МОУ ДОД  
«Дом детского творчества»  
Протокол  
от « 21 » ноября 2011 № 3  
Председатель собрания  
 **Л.А. Илюхина**

г. Плавск Тульской области  
2011 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования Плавский район «Дом детского творчества», (именуемое далее - **Учреждение**), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Плавский район в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

**Полное** - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования Плавский район **«Дом детского творчества»**

**Сокращённое** - МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ»

1.4. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, 301471, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, дом 20**

**Почтовый адрес: Российская Федерация, 301471, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, дом 20**

1.5. Статус:

тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей

вид - дом детского творчества

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Плавский район в лице администрации муниципального образования Плавский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 30.11.2010 № 910 «О наделении полномочиями учредителя казённых и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - **Учредитель**).

Местонахождение Учредителя: Россия, 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые

законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Дом детского творчества - правопреемник Плавского районного Дома пионеров и школьников (решением районного малого Совета народных депутатов от 22.03.1993 г. Дом пионеров и школьников переименован в Дом детского творчества). Постановлением Главы Плавского района № 134 от 21 февраля 2001 г. зарегистрирован в новой редакции Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

**2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:**

- Формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и самореализации;
- создание условий для адаптации детей в постоянно изменяющейся жизни в обществе.

**2.4. Основные задачи Учреждения:**

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет;
- удовлетворение творческих и дополнительных потребностей детей в области технического, художественно-эстетического, декоративно-прикладного творчества, туризма, этики и культуры поведения;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга;
- целенаправленное воспитание и развитие целостной личности, обеспечивающее процесс самоопределения детей в жизненном и профессиональном плане на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.5. Для достижения целей и задач, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

**2.5.1. Организация образовательной деятельности:**

- \* реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей в соответствии с лицензией;

- \* реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- \* выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования.

#### **2.5.2. Организационно- массовая деятельность:**

\* организация и проведение массовых мероприятий со школьниками района и обучающимися Учреждения;

\* организация и проведение массовых мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений муниципального образования Плавский район по направленностям образовательной деятельности Учреждения;

\* обеспечения участия обучающихся Учреждения и образовательных учреждений муниципального образования Плавский район в районных, областных, региональных и всероссийских массовых мероприятиях по направленностям деятельности.

#### **2.5.3. Методическая деятельность:**

\* организация работы по повышению квалификации работников МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ»;

\* разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

\* организация помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ и услуг, организации досуга и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным организациям;

\* работа методического совета Учреждения.

#### **2.5.4. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.**

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

#### **3.1. Организация образовательного процесса.**

3.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Образовательная деятельность регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Обучение и воспитание в МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» ведётся на русском языке.

3.1.3. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, туристско-краеведческой и др. направленностей в соответствии с лицензией. В Учреждении могут быть реализованы:

- государственные образовательные программы;
- программы, разработанные на основе государственного образовательного стандарта дополнительного образования детей;
- авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения и утверждённые в соответствии с законодательством.

Продолжительность обучения по конкретной программе от 1 до 3-х лет, педагоги могут также разработать программы со сроком обучения от 0,5 года до 4-6 лет.

3.1.4. МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» разрабатывает и реализует программы городских и районных мероприятий, муниципальных этапов областных и российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, акций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.1.5. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность с учётом предъявляемых к внешкольной работе требований: массовости, добровольности детей в выборе вида занятий.

3.1.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, мастерская, лаборатория, театр и др. (далее - объединения).

3.1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.1.9. МОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.1.10. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются и устанавливаются в соответствии с психофизиологической и педагогической целесообразностью, характером деятельности, возрастом детей, установленными санитарно-гигиеническими нормами, условиями работы, программой и ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. При создании объединений на базе других образовательных учреждений численный состав обучающихся может соответствовать количеству обучающихся в классе, группе.

#### **Нормы численного состава объединений:**

- научно-техническая направленность (с использованием компьютерной техники):  
10-15 чел.;

- спортивно-техническая направленность: 10 - 15 чел.;
- художественно-эстетическая направленность: 10 - 15 чел.;
- хореография: 10 - 25 чел. (младшая группа первого года обучения),  
10 - 20 чел.- группы среднего, старшего возраста;
- культурологическая направленность: 10 - 15 чел.;
- физкультурно-спортивная направленность: 10 - 15 чел.;
- социально-педагогическая направленность: 10 - 15 чел.;
- объединения юных туристов и краеведов: 10 - 15 чел.

3.1.11. Режимы пребывания детей в Учреждении и занятий с ними определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность одного занятия с детьми:

- дошкольного возраста - 30 мин.
- школьного возраста- 1 класс- 30 мин.
- школьного возраста 2-11 классов- 40 мин.
- перерывы между занятиями- 10 мин.

#### **Продолжительность занятий:**

- с использованием компьютерной техники: 2 по 30 мин. для учащихся 1-5 классов, 2 по 40 мин. для учащихся 6-11 классов;
- по хореографии: 2 по 30 мин. для учащихся 1-4 классов, 2 по 40 мин. для учащихся 5-11 классов;
- театральные, литературно-творческие объединения: 2 по 40 мин.;
- изобразительного творчества: 2-3 по 40 мин.;
- музыкальные: 2-3 по 40 мин. (групповые), 30 мин. (индивидуальные);
- занятия техническим творчеством: 2 по 40 мин.;
- занятия в объединениях юных туристов и краеведов: 2-3 по 40 мин., занятия на местности- до 4-х часов;
- объединения социально-педагогической направленности: 2 по 40 мин.

3.1.12. Занятия детских объединений фиксируются в журналах учёта работы педагога дополнительного образования в объединении на каждый учебный год.

Продолжительность конкурсов, праздников, слётов, фестивалей - 1,5 час. - 4 час.

3.1.13. Расписание занятий объединений составляется на полугодие, учебный год.

Изменение расписания занятий производится и оформляется приказом директора Учреждения.

3.1.14. Учреждение имеет право проводить индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

- для одарённых обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.1.15. Учебный год в Учреждении начинается как правило, 1 сентября и заканчивается 31 мая. Начало работы объединений первого года обучения - не позднее 10 сентября каждого учебного года. При невыполнении образовательной программы в полном объёме по уважительной причине (длительная болезнь педагога, семейные обстоятельства) педагог по своему желанию и желанию обучающихся может продолжить занятия в июне (оформляется приказом директора).

Учреждение работает по графику пятидневной и шестидневной рабочей недели с общим выходным днём - суббота.

## **3.2. Участники образовательного процесса**

3.2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- дети (в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет),
- педагогические работники,
- родители (законные представители).

3.2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании добровольного согласия ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке приёма и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей муниципального образования Плавский район, а также предоставления медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

При приёме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.2.3. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по результатам итоговой индивидуальной аттестации обучающихся на основании решения педагогического совета. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

3.2.4. Возможен приём обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений города по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей при условии проведения вводного тестирования: прослушивание, собеседование, просмотр работ и др.

3.2.5. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по собственному желанию, семейным обстоятельствам, состоянию здоровья, другим уважительным причинам;
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий, неоднократных, грубых нарушений Правил поведения обучающихся в Учреждении, настоящего Устава - по решению Совета Учреждения.

3.2.6. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения издаётся на основании ходатайства педагога или на основании решения педагогического совета, Совета Учреждения.

3.2.7. По результатам итоговой индивидуальной аттестации освоения обучающимся дополнительной образовательной программы в Учреждении применяются различные виды поощрения:

- \* грамоты,
- \* дипломы,
- \* благодарственные письма,
- \* призы,
- \* памятные подарки.

3.2.8. Отношения обучающихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права

деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

3.2.10. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

3.2.11. Штатное расписание МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» утверждается директором Учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

3.2.12. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

### **3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

3.3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:**

- \* на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия во время образовательного и воспитательного процесса;
- \* на выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- \* на занятия в нескольких объединениях, менять их;
- \* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- \* на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- \* на пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Учреждения, наглядными пособиями и инвентарём;
- \* на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- \* на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, соревнованиях и т.д. районного и областного уровня по направлениям деятельности Учреждения.

#### **3.3.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- \* выполнять дополнительную образовательную программу МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной образовательной программы;
- \* выполнять требования настоящего Устава, Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- \* бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу других участников образовательного процесса;
- \* нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении;
- \* уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- \* соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы, правила техники безопасности.

#### **3.3.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:**

- \* приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие,



спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- \* использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

- \* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия;

- \* осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ» и т.п.

### **3.3.6. Родители (законные представители) детей имеют право:**

- \* на выбор дополнительной образовательной программы из предлагаемых в работе с детьми в Учреждении;

- \* на выбор формы и сроков обучения детей в Учреждении;

- \* на защиту законных прав и интересов детей;

- \* на знакомство с ходом и результатами образовательного процесса и успехами детей;

- \* на участие в самоуправлении Учреждения в форме, определённой настоящим Уставом;

- \* на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- \* присутствовать на занятиях детей при согласии руководителя объединения;

- \* участвовать в работе объединения совместно с обучающимися при наличии условий и согласия руководителя объединения.

### **3.3.7. Родители (законные представители) детей обязаны:**

- \* нести ответственность за воспитание своих детей, контролировать регулярное посещение ребёнком занятий, обеспечивая необходимый минимум учебных принадлежностей;

- \* нести ответственность за материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению;

- \* соблюдать выполнение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- \* регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Учреждении.

### **3.3.8. Педагогические работники имеют право:**

- \* на защиту профессиональной чести и достоинства;

- \* на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- \* на педагогически обоснованную свободу выбора в использовании методик обучения, учебных материалов и пособий, методов оценки знаний в соответствии с образовательной программой;

- \* на пользование информационными ресурсами Учреждения;

- \* на оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые в регионе, а также в муниципальном образовании Плавский район;

- \* на различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной и другой деятельности;

- \* повышать квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

\* на требование от руководства Учреждения организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

3.3.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и дополнительным образовательным программам.

**3.3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- \* соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- \* выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать трудовую дисциплину;
- \* работать честно и добросовестно, быть всегда внимательными к детям, вежливыми и тактичными с родителями и членами педагогического коллектива;
- \* выполнять условия коллективного договора Учреждения;
- \* бережно относиться к имуществу Учреждения;
- \* соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документации;
- \* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- \* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- \* выполнять условия трудового договора (контракта);
- \* соблюдать нормы профессиональной этики;
- \* повышать квалификацию, свой профессиональный уровень;
- \* быть активным в общественной жизни коллектива.

3.3.11. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Законом РФ «Об образовании».

3.3.12. Увольнение работников регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.13. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается согласно тарификации и штатного расписания за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

3.3.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.3.15. Приказом директора Учреждения на педагогических работников может возлагаться руководство методическими объединениями по направленностям, ответственность за учебные кабинеты.

3.3.16. Права и обязанности административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

### **3.4. Управление и руководство.**

3.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.4.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ, который определяет права и обязанности сторон, разграничение компетенций в области управления, условия и порядок финансирования деятельности и использования имущества Учреждения.

3.4.3. **К компетенции Учредителя относится:**

- \* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- \* осуществление контроля за планированием, организацией деятельности Учреждения;
- \* определение объёма бюджетных средств сметы расходов на нужды Учреждения;
- \* осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;
- \* принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, создание ликвидационной комиссии;
- \* принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов Учреждения и участии Учреждения в деятельности других юридических лиц;
- \* назначение и увольнение директора;
- \* осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем и Учреждением.

3.4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, на основании и в соответствии с условиями трудового договора (контракта), заключаемого с Учредителем. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключает и расторгает председатель комитета образования администрации муниципального образования Плавский район.

**Директор Учреждения:**

- \* планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- \* действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- \* распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения;
- \* заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- \* издаёт приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- \* осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации персонала;

- \* утверждает образовательные программы, учебные планы, штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий;
- \* распределяет учебную нагрузку педагогических работников; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы; компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- \* привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- \* утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- \* координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности;
- \* несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- \* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**Директор несёт ответственность за:**

- \* исполнение Учреждением видов деятельности, определённых настоящим Уставом;
- \* жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- \* организацию качественной и эффективной работы всех структурных подразделений Учреждения;
- \* сохранность документов и их своевременную передачу на государственное хранение.

3.4.5. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по другим причинам его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный приказом директора МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ».

3.4.6. **Формами самоуправления Учреждения являются:** общее собрание коллектива работников, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет.

3.4.7. Общее собрание коллектива работников Учреждения созывается директором или Советом Учреждения, но не реже 2 раза в год, и правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава работников. Общее собрание коллектива работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

3.4.8. Решение общего собрания коллектива работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива работников Учреждения.

**К компетенции общего собрания коллектива работников Учреждения относится:**

- \* рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- \* обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- \* обсуждение и принятие Положения о надбавках и доплатах, других выплатах стимулирующего характера;
- \* избирание комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- \* избирание комиссии по трудовым спорам;
- \* избирание уполномоченного по охране труда;
- \* принятие решения о представлении работников к государственным и отраслевым

- наградам;
- \* другие вопросы.

3.4.9. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет выборный орган - **Совет Учреждения**, избираемый на 2 года и состоящий из 9 человек, в том числе: 4 чел. - педагогические работники, 3 чел. - обучающиеся Учреждения, 2 чел. - родители (законные представители). Члены Совета избираются соответственно на собраниях работников, родителей, обучающихся.

3.4.10. Совет Учреждения определяет основные направления деятельности Учреждения:

- \* обсуждает дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- \* заслушивает отчёты о расходовании бюджетных ассигнований;
- \* рассматривает вопросы развития и совершенствования материально- технической базы Учреждения;
- \* другие вопросы в соответствии с Положением о Совете.

3.4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава и если за них проголосовали более половины присутствующих.

3.4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создаётся постоянно действующий орган - **педагогический совет**, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждённым директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.4.13. **К компетенции педагогического совета относится** решение следующих вопросов:

- \* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- \* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- \* обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых педагогами самостоятельно; Образовательной программы Учреждения;
- \* внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- \* обсуждение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- \* обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- \* заслушивание и принятие решений об аттестации обучающихся и переводы в группы последующих годов обучения;
- \* другие вопросы.

3.4.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. В состав педагогического совета входят педагогические работники, в т.ч. концертмейстер, методист, психолог и др. Педагогический совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образованием, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.4.15. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора МБОУ ДОД МО Плавский район «ДДТ».

3.4.15. В целях осуществления руководства методической деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создаётся **методический совет**. Полномочия методического совета определяются Положением о методическом совете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.16. В состав методического совета входят директор, методист, опытные педагоги в количестве 5-7 чел. Состав методического совета избирается на педагогическом совете открытым голосованием сроком на 1 год. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов. Решение методического совета принимается большинством голосов.

3.4.17. **К компетенции методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:**

- \* организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников;
- \* определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- \* проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения,
- \* другие вопросы.

3.4.18. Организация образовательного процесса, структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район или в случаях, установленных федеральным законом, законом Тульской области или нормативным правовым актом Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

## **4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств от разрешённой приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключёнными договорами об уступке прав требованиями, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета муниципального образования Плавский район и муниципального внебюджетного фонда. Финансирование Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район осуществляется на основании сметы доходов и расходов;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования)

юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Плавский район.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Плавский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Плавский район.

Остальным находящемуся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и со ответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также свершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или Предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. Информация о деятельности учреждения**



5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.5.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение может обеспечивать открытость и доступность других документов, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизованной формы лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы носят соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях»,

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в сектор муниципального архива администрации муниципального образования Плавский район.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район, и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение может иметь следующие виды локальных актов:

- \* Договоры
- \* Инструкции
- \* Акты
- \* Планы
- \* Положения
- \* Правила
- \* Приказы
- \* Протоколы
- \* Расписания
- \* Графики
- \* Распоряжения
- \* Решения

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п.8.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

"29" ноября 2002 года

ОГРН 1027103071456

"07" декабря 2001 года

ГРН 2117154407600



Копия документа хранится в  
регистрирующем органе

Всего пронумеровано,  
пронумеровано, скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов



Директор МОУ ДОД  
«Дом детского творчества»

Л.А.Илюхина